



Neue Straße 5
01809 Müglitztal OT Mühlbach
☎ 035027 54 51
☎ 035027 62 437
www.gs-muehlbach.de
info@gs.muehlbach.de

Grundschule Mühlbach | Neue Straße 5 | 01809 Müglitztal

An alle Eltern der Grundschule Mühlbach

Mühlbach, den 14.08.2023

Sehr geehrte Eltern,

hier finden Sie die Anleitung zur Verwendung des Lernplans:

Zur Erinnerung:

- Wenn Sie im LernSax eingeloggt sind, können Sie privat oder innerhalb der Institution agieren. Das muss beim Arbeiten immer beachtet werden.

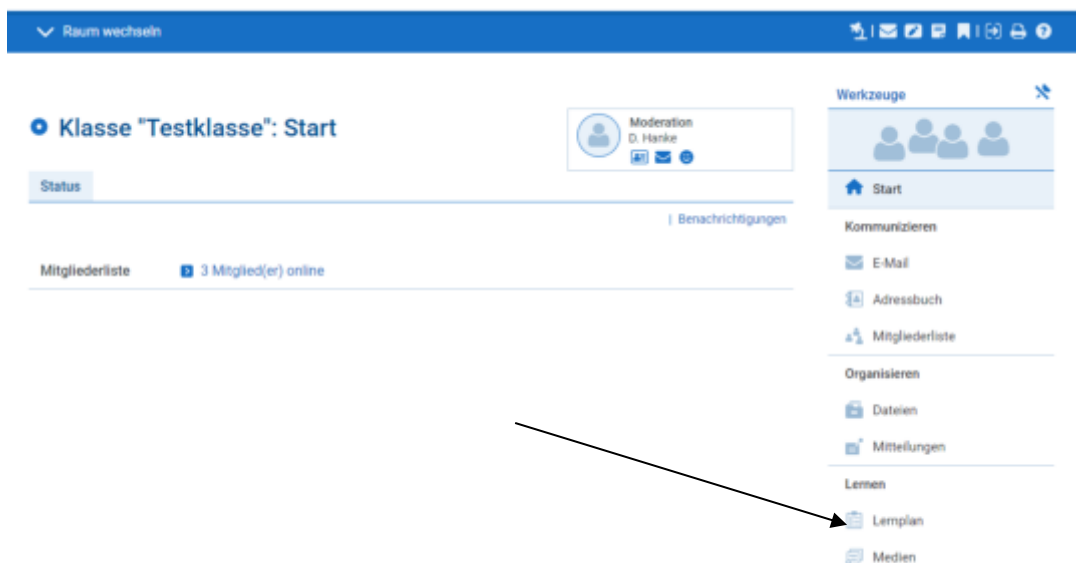
Die Auswahl „**Mein Arbeitsplatz**“ und „**Klasse**“ finden Sie in der oberen Leiste unter „Raum wechseln“.

Mein Arbeitsplatz Hier arbeiten Sie nur für sich und sind für alle anderen nicht sichtbar.

Klasse: Hier finden Sie alles, was für Ihre Klasse öffentlich sichtbar ist. Rechts sind alle Unterpunkte, die benutzt werden können. Die Lernaufgaben werden hier unter „Lernplan“ eingestellt.

Wenn Sie sich einloggen, sind Sie im Bereich „Mein Arbeitsplatz“. Wechseln Sie z. B. zu „Klasse 1“.

Sie können jetzt den Lernplan aufrufen.



Sie sehen jetzt den Lernplan.

Klasse "Testklasse": Lernplan

Moderation
D. Hanke

Werkzeuge

Start

Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Mitgliederliste

Organisieren

- Dateien
- Mitteilungen

Lernen

- Lernplan
- Medien

Ansicht Bearbeiten

Erladigt	Funktion	Titel	Fällig	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>		Woche vom 04.01.-08.01.2021		

Mit dem Lernplan bietet sich Ihnen die Möglichkeit, innerhalb einer Gruppe oder Klasse einen strukturierten Arbeits- bzw. Verlaufsplan mit mehreren Aufgabenstellungen und Rückmeldemöglichkeiten zu erstellen. Die Zuweisung der Einzelaufgaben zu Themen erleichtert die Strukturierung.

Hier sehen Sie die Aufgaben und finden dann auch die entsprechenden Links. Der Lernplan soll immer für eine Woche erstellt werden, achten Sie deshalb bitte auf das Datum.

Lernplan

Titel Woche vom 04.01.-08.01.2021

Aufgaben

Antwort

Status

Als erledigt markieren

Speichern

Sind alle Aufgaben erledigt, können Sie oder Ihr Kind eine Antwort schreiben. Was gut ging oder schwer war, Spaß gemacht hat usw.

Ganz unten finden Sie noch das Kästchen zum anhängen, das die Fertigstellung anzeigt.

Speichern nicht vergessen!

Das ausgefüllte Arbeitsblatt, das Foto o. ä. muss nun noch in den Abgabeordner gelegt werden.

Dazu wechseln Sie zum Bereich „Dateien“ und öffnen dort die entsprechende Woche, dann das Fach. Sie sehen jetzt auch den Abgabeordner

Klasse "Testklasse": Dateien

Moderation
D. Hanke

Werkzeuge

Start

Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Mitgliederliste

Organisieren

- Dateien
- Mitteilungen

Lernen

- Lernplan
- Medien

Details | Symbole

Testklasse | Woche vom 04.01.-08.01.2021 | 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
	Abgabe	27.12.2020 16:03 D. Hanke	
	Arbeitsblätter	27.12.2020 16:03 D. Hanke	
<input type="checkbox"/>	1. Woche Aufgaben.docx	27.12.2020 16:06 D. Hanke	63,8 KB

Kopieren | Herunterladen | Mailen

Nun können sie über „Datei hochladen“

die entsprechende Datei einfügen

bei Bedarf noch eine Bemerkung schreiben

und dann hochladen.

Die Datei kann dann der Lehrer sehen und sie kontrollieren.

Datei hochladen

Zielordner /Woche vom 04.01.-08.01.2021

Speicherplatz 31,2 GB von 31,3 GB frei

Datei hochladen | Datei erstellen

Datei

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Kurzbeschreibung

Bei Download benachrichtigen

Fenster nach Upload nicht schließen

Datei hochladen

Sie sehen die Datei auch im Abgabeordner. Auch wer schon abgegeben hat ist sichtbar, aber nicht der Inhalt. Es soll sich ja jeder selber anstrengen! 😊

Sie können aber auch eine Mail an den Klassenlehrer schreiben, wenn es Fragen oder Probleme gibt. Er wird Ihnen dann antworten. Schauen Sie also bitte immer auch mal bei den E-Mail-Nachrichten nach. Beachten Sie auch, dass Sie bei „von“ den Namen Ihres Kindes eintragen und bei „an“ den Namen des Lehrers und nicht die Klasse!!

Zum Schluss melden Sie sich unbedingt ab!!

Wenn Sie bei Lersax allgemein Hilfe brauchen, können Sie uns gern eine E-Mail an info@gs-muehlbach.de schreiben. Wir bemühen uns dann Sie so schnell wie möglich zu unterstützen.

Wir wünschen viel Erfolg und hoffen Ihnen mit unserer Anleitung die Nutzung zu erleichtern.

Mit freundlichen Grüßen

D. Hanke
verantwortlich für IT
